



## Regulamin zajęć

### §1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć i prowadzącym jest Łukasz Nuckowski, ul. Powstania Wielkopolskiego 123/14, 81-470 Gdynia w ramach działalności nierejestrowanej (zwany dalej prowadzącym).
2. Zamawiającym może być osoba fizyczna lub podmiot, a w szczególności nauczyciel lub placówka oświatowa (zwany dalej zamawiającym).
3. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy prowadzącego z zamawiającym w zakresie organizacji zajęć edukacyjnych w formie pokazu lub warsztatów (zwane dalej zajęciami).
4. Akceptacja regulaminu jest dobrowolna. Realizacja zajęć możliwa jest tylko po jego zaakceptowaniu.
5. Rezerwacja zajęć oznacza akceptację regulaminu.

### §2. Rezerwacja i organizacja zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w dwóch głównych formach:
  - a. Science show (pokaz) - prowadzący prezentuje doświadczenia i omawia je w sposób audytoryjny,
  - b. Science workshop (warsztaty) - uczestnicy zajęć wykonują doświadczenia własnoręcznie (pojedynczo lub w parach) według poleceń prowadzącego i pod jego opieką praktyczno-merytoryczną.
2. Rezerwacji terminu zajęć można dokonać telefonicznie pod numerem (+48) 791 909 197 lub pocztą elektroniczną na adres kontakt@alechemia.edu.pl.
3. Rezerwacji zajęć w roku szkolnym można dokonać od maja poprzedzającego dany rok szkolny.
4. Opłaty za zajęcia można dokonać gotówką lub elektronicznie. Rozliczenia należy dokonać najpóźniej w dniu zajęć.
5. Zamawiający i prowadzący mogą odwołać zajęcia nie później niż tydzień przed ich terminem.
6. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu zajęć nie później niż 2 dni przed ich terminem.
7. Prowadzący zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć ze względu na wypadki losowe.
8. W przypadku odwołania zajęć w terminie zgodnym z niniejszym regulaminem prowadzący dokona zwrotu przedpłaconych.
9. Najpóźniej tydzień przed zajęciami prowadzący skontaktuje się z zamawiającym w celu ustalenia formy zajęć i ich tematyki.
10. Minimalna ilość uczestników zajęć to 16. W zajęciach uczestniczyć może do 32 osób (z wyłączeniem nauczycieli lub opiekunów).
11. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia godziny zajęć i ilości uczestników, oraz udostępnienia takiej informacji prowadzącemu nie później niż tydzień przed zajęciami.
12. Zajęcia są odpłatne wg stawki ustalonej z prowadzącym przy rezerwacji.

### §3. Przebieg zajęć

1. W dniu przeprowadzenia zajęć zamawiający jest zobowiązany do pozostania w kontakcie z prowadzącym. W przypadku braku takiej możliwości zamawiający jest zobowiązany wyznaczyć osobę odpowiedzialną za koordynowanie zajęć i umożliwić z nią bieżący kontakt.
2. Prowadzący zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia w formie i tematyce zgodnej z ustaleniami z zamawiającym.
3. Zajęcia w całości prowadzone są przez prowadzącego. Nie jest wymagana pomoc ze strony nauczyciela.
4. Prowadzący zobowiązuje się do dostarczenia na okres zajęć niezbędnego sprzętu laboratoryjnego, odczynników, pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć.

5. Zamawiający zobowiązany jest do zorganizowania miejsca (sali) w której przeprowadzone zostaną zajęcia i udostępnienia jej przynajmniej 15 min przed zajęciami warsztatowymi lub 45 min przed zajęciami pokazowymi. Sala nie musi spełniać wymogów pracowni chemicznej.
6. W miejscu odbywania się zajęć pomocne będą tablica szkolna lub projektor multimedialny, dostęp do prądu, możliwość zaciemnienia sali, dostęp do bieżącej wody. Nie są one obligatoryjne, jednak o fakcie ich braku należy powiadomić prowadzącego w trakcie ustalania formy i tematyki zajęć.
7. W trakcie zajęć obowiązkowa jest obecność nauczyciela lub opiekuna grupy, odpowiedzialnego za zachowanie uczestników.
8. Zamawiający jest zobowiązany do zapoznania uczestników z zasadami dotyczącymi zajęć przed ich rozpoczęciem.
9. Uczestnicy zajęć warsztatowych zobowiązani są do przestrzegania standardowych przepisów pracowni chemicznej (nawet jeśli zajęcia odbywają się w zwykłej sali lekcyjnej), a w szczególności:
  - a. W trakcie zajęć doświadczenia należy wykonywać tylko na wyraźne polecenie prowadzącego zajęcia i zgodnie z jego instrukcjami. Nie dozwolone jest samodzielne eksperymentowanie.
  - b. W trakcie zajęć zabrania się spożywania żywności i napojów.
  - c. Zabrania się spożywania substancji chemicznych dostępnych na stanowisku pracy.
  - d. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania podstawowych środków bezpieczeństwa tj. noszenia okularów ochronnych (dostarczonych przez prowadzącego), spięcia długich włosów, zabezpieczenia luźnych elementów garderoby czy biżuterii.
  - e. W trakcie zajęć zabrania się odejścia od stanowiska pracy bez wyraźnej potrzeby i zgody prowadzącego.
  - f. Na stanowisku pracy mogą znajdować się jedynie zestawy do przeprowadzenia doświadczeń, dzienniki laboratoryjne oraz artykuły piśmiennicze.
  - g. O wszelkich wypadkach, nieprzewidywanych sytuacjach lub uszkodzonym sprzęcie laboratoryjnym uczestnicy są natychmiast powiadomić o tym fakcie prowadzącego.
  - h. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania bieżącego porządku, a po zajęciach do pozostawienia swojego stanowiska w czystości. Nie mają obowiązku mycia po sobie szkła i sprzętu laboratoryjnego.
  - i. Zabrania się przywłaszczania lub wynoszenia poza miejsce odbywania się zajęć materiałów dostarczonych przez prowadzącego bez jego wyraźnej zgody.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się uczestników do panujących zasad i poleceń.

## §5. Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Łukasz Nuckowski, ul. Powstania Wielkopolskiego 123/14, 81-470 Gdynia.
2. Podanie danych jest wymogiem umownym oraz warunkiem przeprowadzenia zajęć. Osoba rezerwująca zajęcia jest zobowiązana do ich podania. Odmowa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia zajęć.
3. Dane są zbierane w celu:
  - a. rezerwacji i kontaktu w sprawie zajęć: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy osoby koordynującej zajęcia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - b. wystawienia faktury: imię i nazwisko lub nazwa nabywcy, adres (ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), numer NIP (lub odpowiednik) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - f. wniesienia sprzeciwu przenoszenia danych;
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane związane z rezerwacją zajęć są przechowywane 2 lata od daty realizacji usługi. Dane związane z wystawieniem faktury są przechowywane 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
6. Zgromadzone dane nie są przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Zastrzeżenia, żądania i pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres e-mail: [nuckowski@alechemia.edu.pl](mailto:nuckowski@alechemia.edu.pl).

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.alechemia.edu.pl/wazne\\_informacje.html](http://www.alechemia.edu.pl/wazne_informacje.html).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy polskiego prawa.